

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Старое Мелково**

Приказ

от 05.03.2024 г.

№ 20

**Об открытии на базе школы
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в 2024 году**

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательного учреждения, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, на основании приказа управления образования администрации Конаковского муниципального округа от 27.02.2024г. № 63 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2024 года»

приказываю:

1. Организовать работу оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (далее лагерь) на базе МБОУ ООШ д. Старое Мелково с:

03.06.2024 г. по 01.07.2024- первая смена;

03.07.2024г. по 31.07.2024г- вторая смена.

2. Для организации лагеря выделен следующий набор помещений МБОУ ООШ д. Старое Мелково:

игровые комнаты: учебный кабинет №32 (49,7 кв.м, 2 этаж), учебный кабинет №19 (49,8 кв.м, 2 этаж), учебный кабинет №33 (48,7 кв.м, 2этаж); помещение для занятий кружковой работы: учебный кабинет №18 (49,9 кв.м, 2 этаж), учебный кабинет №22 (49,3 кв.м, 2 этаж), учебный кабинет №23 (48,7 кв.м, 2 этаж), под изолятор для детей: помещение – № 18 (9,1кв.м, 1 этаж) ; под изолятор для взрослых: учительская № 21 (16,6 кв.м., 2 этаж); столовую: обеденный зал (64,7 кв.м., 1этаж), помещения пищеблока (общей площадью 26,2 кв.м., 1этаж); раздевалка для верхней одежды (8,3 кв.м., 1 этаж); туалеты: туалет девочек (7,4кв.м., 2этаж), туалет мальчиков (1,2кв.м., 1 этаж), помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов (5,7 кв.м., 1 этаж).

3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Андрееву Оксану Анатольевну.

4. Зачислить в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей:

1 смена- 30 человек, 2 отряда;

2 смена – 10 человек, 1 отряд.

5. Установить стоимость питания на одного ребёнка в день-193 рубля.

6. Установить родительскую плату в лагере с дневным пребыванием детей :

6.1. в размере 30% от стоимости путёвки -1215 руб, 90 коп;

6.2. для детей из многодетных, неполных семей в размере 15% от стоимости путёвки – 607 руб, 95 коп.

7. Установить в лагере с дневным пребыванием детей следующий режим работы:

- продолжительность смены – 21 день;

- время работы лагеря с 08 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин.

8. Назначить для работы в лагере следующих сотрудников:

8.1. Работники МБОУ ООШ д. Старое Мелково:

- Зайцева Елена Леонидовна, воспитатель;

- Андреева Оксана Анатольевна, начальник лагеря;

- Зубкова Римма Юрьевна, воспитатель;

- Сидорова Ольга Викторовна, воспитатель;

- Крайнова Алина Евгеньевна, воспитатель;

- Сорокина Людмила Валерьевна, воспитатель

- Щигорцова Зоряна Фёдоровна, уборщик служебных помещений.

8. 2. Работники столовой:

- в соответствии со штатным расписанием ООО « Аутсорсинг»:

- Жильцова Нина Михайловна – зав. производством;

- Белкина Любовь Александровна - повар.

8.3. Медицинские работники:

- в соответствии со штатным расписанием ГБУЗ « Конаковская центральная районная больница», Манцигина Ксения Валерьевна.

9. Работникам лагеря руководствоваться в своей деятельности Приказами и Распоряжениями Министерства образования Тверской области, управления образования администрации Конаковского района, санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 , правилами противопожарной безопасности, а так же локальными актами школы, приказами директора школы и начальника лагеря.

10. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся в лагере возложить на начальника лагеря, Андрееву Оксану Анатольевну и воспитателей, работающих в данный день.

11. Возложить ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности во время работы лагеря на Андрееву Оксану Анатольевну, начальника лагеря .

12. Начальнику лагеря, Андреевой Оксане Анатольевне

- Утвердить штатное расписание и списочный состав работников лагеря.

- Утвердить режим дня в лагере и ознакомить с ним работников лагеря.

- Считать важнейшим направлением работы в лагере укрепление здоровья детей, развитие их творческих способностей, обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и мерах

предосторожности, предупреждения травматизма учащихся во время пребывания в лагере, особое внимание обратить на меры безопасности при нахождении детей на водоемах, в лесу, автотрассах. Инструктаж провести с детьми под роспись.

- Провести ознакомление работников лагеря с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и правилами и нормами пожарной безопасности под роспись.

- Питание детей, зачисленных в лагерь, осуществлять на базе школьной столовой по договору с ООО «АУТСОРСИНГ».

13. Назначить ответственного за питьевой режим начальника лагеря Андрееву Оксану Анатольевну. Для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную воду.

14. Для контроля за качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Зубкова Римма Юрьевна, воспитатель;

Сидорова Ольга Викторовна, воспитатель;

Жильцова Нина Михайловна, зав производством, представитель ООО «Аутсорсинг».

15. Разрешить использовать школьную печать для оформления документации по лагерю.

16. Начальнику лагеря предоставить отчеты об использовании денежных средств на организацию питания детей в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Конаковского муниципального округа в течение 5 дней после окончания лагерной смены.

17. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Шаболина